



CENTRO  
PER IL LIBRO  
E LA LETTURA



**Modulo per l'iscrizione all'attività formativa  
realizzata dal Comune di Furnari con il finanziamento del Centro per il Libro e la Lettura  
nell'ambito del progetto "biblioMARZIANI"**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di iscriversi al modulo: \_\_\_\_\_

di ricevere informazioni in merito alle iniziative, attività, aggiornamenti relativi al progetto "biblioMARZIANI" mediante invio di mail dedicate.

**Dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e di esprimere il proprio consenso informato al trattamento dei propri dati per le finalità indicate.**

Firma \_\_\_\_\_



## INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 REG. UE 679/2016

Questa informativa è resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche “Regolamento” o “GDPR”) e delle successive modificazioni, a tutti coloro che sottoscrivono il modulo di iscrizione alle attività formative proposte dal Comune di Furnari nell’ambito del progetto “*biblio*MARZIANI”.

Per la Normativa sul trattamento dei dati personali:

-Noi, cioè Comune di Furnari, Via degli Uffici 98054 Furnari (ME) email: [protocollo@comune.furnari.me.it](mailto:protocollo@comune.furnari.me.it) pec: [protocollo@pec.comune.furnari.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.furnari.me.it), siamo il “Titolare” del Trattamento;

-Lei è l’“Interessato/a”, e ha i diritti e gli obblighi che Le illustriamo di seguito.

### 1. Trattamento

Il Titolare del Trattamento tratterà i Dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

### 2. Categorie di Dati trattati

**Dati forniti volontariamente dall’utente:** per agevolare le operazioni di iscrizione alle attività formative e la possibilità di continui aggiornamenti circa le attività previste dal progetto “*biblio*MARZIANI” vengono richiesti all’utenza alcuni dati personali. Il Titolare tratterà questi dati nel rispetto della normativa applicabile, assumendo che siano riferiti all’utente o a terzi soggetti che lo hanno espressamente autorizzato a conferirli in base ad un’idonea base giuridica che legittima il trattamento dei dati in questione.

### 3. Finalità e Basi Giuridiche del Trattamento

3.1. Il Titolare esegue il Trattamento con le seguenti finalità:

- a) registrare correttamente tutte le prenotazioni per la partecipazione ai percorsi formativi del progetto “*biblio*MARZIANI”;
- b) elaborare e gestire richieste e/o istanze formulate nell’ambito del progetto “*biblio*MARZIANI”;
- c) adempiere a obblighi amministrativi, finanziari, contabili e/o fiscali;
- d) adempiere a qualunque obbligo previsto dalla legge e/o un ordine della Pubblica Autorità;
- e) eventualmente, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- f) i Suoi dati potranno inoltre essere trattati per inviare Le comunicazioni di interesse pubblico o di pubblica utilità;
- g) I dati conferiti possono essere trattati a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) e altresì trattati in forma anonima per esclusive finalità storiche e statistiche.

3.2. Le basi giuridiche del Trattamento sono le seguenti:



CENTRO  
PER IL LIBRO  
E LA LETTURA



- a) Svolgimento di attività istituzionale dell'Ente (art. 6 par 1 GDPR);
- b) la necessità di eseguire quanto ai precedenti punti 3.1 a-f;
- c) eventuali dati fiscali: necessità di eseguire obblighi di cui ai precedenti punti 3.1 c-e.

#### **4. Comunicazione ai Destinatari e Diffusione**

4.1. I Dati vengono eventualmente comunicati a terzi Destinatari (compresa PA o Autorità Giudiziaria) solo nella misura strettamente necessaria in relazione alle finalità di cui sopra, o comunque per i soli adempimenti necessari per il Servizio, ovvero quelli di legge o per ordine dell'Autorità.

4.2. Le categorie di Destinatari sono le seguenti:

- a) soggetti necessari per l'esecuzione delle attività connesse e conseguenti all'esecuzione del Servizio, legate da un accordo di trattamento dati (responsabili esterni);
- b) Incaricati e persone autorizzate dal Titolare che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo giuridico di riservatezza (es. dipendenti e collaboratori del Titolare);

4.3. Il Titolare potrebbe anche dover comunicare Dati per adempiere ad obblighi di legge o per ottemperare ad ordini provenienti da pubbliche autorità, inclusa l'Autorità Giudiziaria.

4.4. I Dati non saranno oggetto di diffusione.

#### **5. Periodo di Conservazione dei Dati**

5.1. Il Titolare conserva i suoi Dati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle Finalità di cui al punto 3.

5.2. Tali dati verranno eliminati nel momento in cui non risulteranno più necessari per i fini sopra indicati, salvi ulteriori obblighi di conservazione previsti dalla legge.

#### **6. Diritti dell'Interessato/a**

Lei, come Interessato/a, ha diritto di:

- a) accedere ai propri Dati in possesso del Titolare e ottenerne copia;
- b) chiederne la rettifica e/o la cancellazione, ove e nei limiti in cui ricorrano i presupposti;
- c) chiedere la Limitazione del Trattamento, ove e nei limiti in cui ricorrano i presupposti;
- d) opporsi, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano.
- f) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **9. Il Responsabile per la Protezione dei Dati**

L'Ente Titolare ha un Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare (anche "RPD" o "DPO"), che Lei può contattare ai seguenti recapiti: 0941.802210/11