



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NOVARA DI SICILIA"

Circolare n.353

Novara di Sicilia, 31/05/2023

**A TUTTI I DOCENTI
SECONDARIA I GRADO
AI COORDINATORI E SEGRETARI
e p.c AL DSGA
SITO WEB**

I.C. - NOVARA DI SICILIA
Prot. 0008238 del 31/05/2023
IV (Uscita)

Oggetto: Calendario scrutini finali e adempimenti, scuola secondaria di I grado – a.s. 2022/23

Nel ricordare che il termine delle lezioni è fissato per il **9/06/2023**, si forniscono di seguito le indicazioni operative per gli adempimenti finali.

Si riporta il calendario completo degli scrutini già comunicato nella seduta del Collegio dei Docenti del 24/05/2023:

GIORNO	ORA	CLASSE
	Tonnarella	
Lunedì 12/06/2023	10.30/11.30	I B Tonnarella
	11.30/12.30	II B Tonnarella
	12.30/13.30	III B Tonnarella
	Furnari	
	15.00/16.00	I A
	16.00/17.00	II A
	17.00/18.00	III A
Martedì 13/06/2023	Fondachelli	
	08.15/09.15	pluriclasse
	Tripi	
	09.15/10.15	Pluriclasse
	Novara	
	10.15/11.15	I A
	11.15/12.15	Pluriclasse
	Mazzarrà S.A.	
	14.30/15.30	I A
	15.30/16.30	II A
16.30/17.30	III A	
Sede scrutinio: Novara di Sicilia		

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ----- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NOVARA DI SICILIA"

Adempimenti per tutti i docenti

Entro la data sopra indicata, i sigg. docenti dovranno aver:

- **consegnato** tutte le prove scritte al responsabile di plesso, regolarmente corrette, valutate e riportate nel registro elettronico;
- **effettuato** un numero congruo di verifiche orali, di esercitazioni pratiche e di eventuali e ulteriori produzioni (anche individualizzate e/o personalizzate) che confluiscono nella valutazione periodica degli alunni;
- **riportato** la propria proposta di voto per la propria disciplina nella sezione - valutazioni periodiche- del registro elettronico che confluirà nel tabellone dello scrutinio, visibile alla Dirigente Scolastica o al Coordinatore di classe, incaricato di presiedere il Consiglio, in caso di assenza della Dirigente;
- **redatto e** inviato al coordinatore la relazione finale disciplinare (vedi modello pubblicato; per gli alunni DSA si dovrà tenere conto del PDP, per i DVA, del PEI); anche i **docenti di potenziamento** predisporranno la relazione finale delle attività svolte, precisando destinatari, modalità e risultati conseguiti;
- **compilato** la scheda di valutazione, con apposito giudizio, rispondente alle griglie di valutazione approvate dal Collegio-docenti.

Si raccomanda ai responsabili di plesso e ai coordinatori di far pervenire in segreteria le certificazioni che sono contemplate nelle deroghe approvate dal Collegio docenti.

I sigg. docenti, in caso di gravi impedimenti (certificati secondo norma), stante l'obbligo del collegio perfetto, sono tenuti ad avvisare tempestivamente la presidenza e il coordinatore di classe dell'eventuale assenza, perché si proceda alla sostituzione o, ove non sia possibile, alla riconvocazione del consiglio.

I docenti di potenziamento partecipano agli scrutini delle classi in cui hanno prestato tale attività, ma non fanno parte della commissione d'esame.

Adempimenti per i docenti coordinatori

Il Coordinatore di classe avrà il compito di:

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NOVARA DI SICILIA"

- **redigere** la relazione finale di classe (quella delle classi terze dovrà considerare il percorso del triennio);
- **predisporre** il giudizio di comportamento e il voto di Educazione Civica che prevede un richiamo diretto allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (vedi apposite rubriche di valutazione);
- **predisporre** il giudizio globale del livello di maturazione che sarà la risultante del confronto (elaborazione compresa) tra i docenti del C.d.C, approvato o discusso dietro controproposta;
- **consegnare**, a conclusione delle operazioni di scrutinio, presso l'ufficio di segreteria: schede di comunicazione alle famiglie, 1 copia del tabellone, 1 copia del verbale, 1 copia dei giudizi.
- **predisporre**, (per le terze classi) dal registro elettronico, la Certificazione delle Competenze.

I docenti coordinatori sono invitati a sollecitare/controllare la trascrizione delle proposte di voto e di quanto essenziale per l'effettuazione delle operazioni di scrutinio, nelle apposite sezioni del registro elettronico.

È importante, pertanto, che ciascun docente, anche per rispetto dei colleghi, inserisca in tempo utile i dati.

Nel caso si verificassero anomalie sul registro elettronico, i coordinatori sono pregati di avvisare gli uffici di segreteria e la presidenza.

Adempimenti per i docenti segretari

Il Segretario avrà il compito di:

- **redigere** il verbale di scrutinio, attenendosi al modello presente nell'apposita sezione del registro elettronico;
- **predisporre e compilare** la scheda di comunicazione dei debiti formativi alle famiglie;
- **inserire**, successivamente allo scrutinio, nel registro del C. d.C. una copia del **verbale**, una copia del **tabellone**, con firme originali, non spillate ma incollate, pagina per pagina e timbrate ai margini, e una copia dei **giudizi**;
- **verificare**, con il coordinatore, la correttezza degli atti prodotti e la completezza degli atti precedenti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "NOVARA DI SICILIA"

Nella valutazione finale tutti i docenti si atterranno ai criteri di valutazione e alle apposite griglie e rubriche approvate dal Collegio dei Docenti, inseriti nel PTOF, e pubblicati nella sezione del sito istituzionale Servizi/Modulistica Docenti, insieme ai modelli per le relazioni finali.

Alunni non ammessi alla classe successiva o all'esame

Il Consiglio di classe in sede di scrutinio finale può non ammettere un alunno alla classe successiva o all'esame. In caso di non ammissione il Consiglio deve stilare una relazione dalla quale evincere, in maniera chiara, gli obiettivi didattici previsti dalla programmazione, le insufficienze registrate, le strategie e gli interventi messi in atto per cercare di colmare le lacune riscontrate. La relazione deve essere firmata da tutti i docenti e in duplice copia, una da allegare al verbale dello scrutinio e una da consegnare alla Dirigente. I genitori interessati devono essere informati dal coordinatore della non ammissione prima della pubblicazione dei risultati degli scrutini.

Si ringrazia.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Concetta Carnabuci
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993