



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Novara di Sicilia, 18.12.2023

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA
INDICE**



PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI

PARTE SECONDA: RELAZIONI SINDACALI

PARTE TERZA: PERSONALE ATA

PARTE QUARTA: PERSONALE DOCENTE

PARTE QUINTA: IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO ED A OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI, INDENNITÀ O QUANT'ALTRO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO

PARTE SESTA: CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALLE DIVERSE PROFESSIONALITÀ, AI VARI ORDINI E GRADI DI SCUOLA, AI PROGETTI E ALLE TIPOLOGIE DELLE ATTIVITÀ E MISURA DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

Tra il Dirigente Scolastico rappresentante legale pro-tempore Concetta Carnabuci in rappresentanza dell'Istituzione scolastica "Istituto Comprensivo di Novara Sicilia" ed i membri della RSU:

- RAO ANTONINA
- TORRE TERESA MARIA SILVIA
- ANNA MARIA RISICA

l'anno 2023, il mese di NOVEMBRE il giorno 28, alle ore 11.00, presso i locali della PRESIDENZA presso la sede di Novara di Sicilia, in sede di contrattazione integrativa

tra

la parte pubblica firmataria del presente Contratto Integrativo

ed

i componenti della R.S.U. ed i rappresentanti delle organizzazioni sindacali,

VIENE CONCORDATO

Parte Giuridica

PARTE PRIMA: DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- 1) Il presente Contratto d'Intesa è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica, "Istituto Comprensivo Novara di Sicilia" di seguito denominata "Scuola" e la RSU eletta e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce, in conformità a quanto previsto dal CCNL Scuola 2006/2009 e l'attuale CC.N.L 2016_2018

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- 2) Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto d'Intesa s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.
- 3) Il presente Contratto d'Intesa conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Accordo decentrato in materia.
- 4) Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito d'innovazioni legislative e/o contrattuali.
- 5) Il presente Contratto d'Intesa è predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolar modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016-2018, dal D.lgs. 297/94, dal D.lgs.29/93, dal D.lgs.396/97, dal D.lgs.80/98, dalla L.300/70.
- 6) Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto d'Intesa, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
- 7) Entro cinque giorni dalla sottoscrizione, il Dirigente scolastico provvede alla pubblicazione di copia integrale del presente Contratto all'Albo on line nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione e interpretazione autentica

- 1) In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto, le parti di cui al precedente articolo 1 comma 1 s'incontrano, ove possibile, entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.
- 2) Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
- 3) Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Articolo 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola

- 1) La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata a incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti
- 2) Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui all'art. 6 del CCNL 2006/2009, corrispondenti all'attuale art. 22 del CCNL.

PARTE SECONDA: RELAZIONI SINDACALI

Articolo 4 - Assemblee di scuole

- 1) Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 2006/2009 e dal CCIR, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica, la durata massima è fissata in due ore.
- 2) Fermo restando il contenuto del CCNL Scuola 2006/2009, le assemblee di scuola, sia in orario di servizio sia fuori orario di servizio, possono essere indette sia dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs.29/93 e successive modificazioni, sia dalla R.S.U. della scuola.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- 3) Le assemblee possono riguardare la generalità dei dipendenti oppure gruppi di essi, cosicché il personale dirigente, docente, educativo ed A.T.A. può essere invitato a partecipare ad assemblee anche separatamente in orari e giorni non coincidenti.
- 4) Il Dirigente Scolastico predispone quanto necessario affinché le comunicazioni che si riferiscono all'indizione delle assemblee, sia in orario sia fuori orario di servizio, siano pubblicate all'Albo sindacale (RSU) del sito istituzionale.
- 5) Il Dirigente Scolastico trasmette tempestivamente le comunicazioni di cui al comma precedente a tutto il personale interessato con Circolari interne della scuola.
- 6) Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola 2006/2009, per le assemblee in cui è coinvolto anche il Personale A.T.A., se la partecipazione è totale, il Dirigente Scolastico stabilirà, previa intesa con la R.S.U., la quota e i nominativi del personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali.
- 7) In mancanza di un'Intesa ai sensi del comma precedente, ai fini della garanzia dell'espletamento dei servizi essenziali il Dirigente Scolastico dispone la permanenza in servizio di n° 1 Assistente Amministrativo e di n° 1 Collaboratore Scolastico per ciascun plesso, se necessario. Qualora si renda necessaria l'applicazione di quanto descritto al comma precedente, il Dirigente Scolastico sceglierà i nominativi seguendo il criterio della rotazione.
- 8) La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del Personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale.

Articolo 5 - Permessi sindacali

- 1) I dirigenti sindacali, le Rappresentanze Sindacali Aziendali (R.S.A.) e le R.S.U. possono fruire di permessi sindacali per lo svolgimento di assemblee nel rispetto del vigente CCNL Scuola, per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.lgs.29/93 e successive modificazioni, e per gli appositi incontri relativi alle relazioni sindacali di scuola di cui all'art.6 del CCNL Scuola 2006/2009 e ss.mm. ii..
- 2) I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dai contratti nazionali in vigore. L'utilizzo dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicato formalmente al Dirigente Scolastico in via esclusiva dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.lgs.29/93 e successive modificazioni e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, pertanto non necessita alcun altro adempimento per assentarsi.
- 3) Fatto salvo quanto disposto dal precedente comma 2, la fruibilità dei permessi di cui al comma 1), da richiedere di norma con un preavviso di almeno tre giorni, costituisce diritto sindacale.
- 4) Per l'espletamento del proprio mandato il RLS ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti da richiedere comunque almeno 24 ore prima.
- 5) Permessi spettanti alla RSU: 25 minuti e 30 secondi moltiplicato per il numero dei dipendenti in organico di diritto.

Articolo 6 - Assemblee di scuola

- 1) Secondo quanto previsto dal CCNL Scuola, nel caso di assemblee in orario di servizio che coinvolgano i dipendenti di un'unica istituzione scolastica, la durata massima è fissata in due ore.

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

Articolo 7 - Patrocinio e accesso agli atti

- 1) La R.S.U. e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Scuola hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva di cui al CCNL Scuola.
- 2) Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o Regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.
- 3) Il rilascio di copia degli atti personali avviene, di norma, entro tre giorni dalla richiesta.
- 4) La richiesta di accesso agli atti, di cui ai commi precedenti, può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.
- 5) Le lavoratrici ed i lavoratori in attività od in quiescenza possono farsi rappresentare, previa formale delega scritta, da un Sindacato o da un Istituto di patronato sindacale, per l'espletamento delle procedure riguardanti prestazioni assistenziali e previdenziali, davanti ai competenti organi dell'Amministrazione Scolastica.

Articolo 8 - Programmazione degli incontri

- 1) Entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico e la R.S.U. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto concordano un calendario d'incontri allo scopo di portare a termine in tempo utile la contrattazione integrativa sulle materie previste dal CCNL Scuola.
- 2) Gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data della richiesta.

Articolo 9 - Agibilità sindacale all'interno della scuola

- 1) Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto tramite lettera scritta o posta elettronica. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.
- 2) Al di fuori dell'orario di lezione, alla R.S.U. ed ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto, è consentito comunicare con il Personale, per motivi di carattere sindacale.
- 3) Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali, all'interno della stessa Istituzione Scolastica, il Dirigente Scolastico, previo accordo con la R.S.U. e con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto, predispone idonee misure organizzative, anche per quanto concerne l'uso di mezzi e strumenti tecnologici in dotazione.
- 4) Alle Organizzazioni Sindacali di cui agli artt. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni, è garantito l'utilizzo di un'apposita bacheca Sindacale on line presente sul sito istituzionale della Scuola, ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art.25 della L.300/70.
- 5) Stampati e documenti possono essere direttamente inviati alle scuole dalle strutture sindacali territoriali, oppure esposte e siglate dalla R.S.U.
- 6) Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del lavoro all'interno della scuola, a lavoratrici e lavoratori, è consentito svolgere

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

opera di proselitismo per la propria Organizzazione Sindacale, secondo quanto disposto dall'art.26 della L.300/70.

Articolo 10 - Contingenti minimi di Personale Educativo e A.T.A. in caso di sciopero

- 1) Ai sensi dell'art.6 del CCNL Scuola i contingenti minimi di Personale Docente ed A.T.A., in caso di sciopero, sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica.
- 2) Nelle scuole in cui per qualsiasi motivo non è stata portata a termine la contrattazione integrativa di cui al comma precedente, per quanto concerne la materia oggetto del presente articolo si applica quanto disposto dal comma seguente.
- 3) Secondo quanto definito dalla L.146/90, dalla L.83/2000 e dal CCNL Scuola si conviene che in caso di sciopero del Personale Docente ed A.T.A. il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:
 - a) Svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: n° 1 Assistente Amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico per i plessi interessati;
 - b) La vigilanza straordinaria durante il servizio di mensa in occasione di contemporaneo sciopero del Personale Docente, nel caso in cui per motivi assolutamente eccezionali il Dirigente Scolastico sia oggettivamente costretto a mantenere il servizio stesso: n° 1 Collaboratori Scolastici per plesso;
 - c) La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, n° 1 Assistente Amministrativo, e n° 1 Collaboratore Scolastico;
- 4) Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori.
- 5) Nel caso di eventuali scioperi, entro quarantotto ore il Dirigente Scolastico consegna alla R.S.U. e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente Contratto copia della Rilevazione telematica, tramite apposita funzione S.I.D.I., dello sciopero completa del numero esatto degli scioperanti.
- 6) Entro cinque giorni dallo sciopero, la Direzione Scolastica Regionale invia al Ministero della Pubblica Istruzione, alle Segreterie Regionali e Provinciali delle Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL Scuola ed alla R.S.U. una comunicazione scritta riepilogativa del numero esatto degli scioperanti, con la relativa percentuale di adesione.
- 7) I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente comma 3, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

Articolo 11 - Documentazione

- 1) Il Dirigente Scolastico fornisce alle R.S.U. tutta la documentazione concernente gli argomenti in discussione negli incontri almeno due giorni prima degli incontri medesimi.
- 2) I prospetti riepilogativi del Fondo dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o cui il personale acceda, comprensivi dei nominativi, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL Scuola e della R.S.U. della scuola.
- 3) Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L.241/90.

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it

des. Act
Dance



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Articolo 12 – Comunicazioni

- 1) Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente Accordo, avvengono tramite comunicazione scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

Articolo 13 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c.4 lettera c.1);

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
- È fatto obbligo al RLS di partecipare.
- Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
- Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
- Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
- Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
- Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
- Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
- A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
- Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici (es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
- L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

Articolo 14 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; (art. 22 c.4 lett c.7)

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzionee.it

meic81600n@pec.istruzionee.it

www.icnovaradiscilla.edu.it

[Handwritten signatures and initials]
Antonio Anselmi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, nel caso vengano finanziate con fondi senza vincolo di destinazione, saranno ripartite nella seguente misura:

- 80% della disponibilità per il personale docente;
- 20% per il personale ATA.

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

Articolo 15 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare - diritto alla disconnessione - Art. 22, c. 4, lett. c.8

Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

- Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo degli Uffici di Segreteria;
- La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
- Il ricorso ai social network è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti, ecc...), previo accordo tra le parti.
- In caso di urgenza indifferibile, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre l'orario di servizio.

Articolo 16 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
- Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) — Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Articolo 17 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ai sensi della legge n. 160 del 27/12/2019 comma 249 (art. 22, c.4, lett. c.4)

Dall'A.S. 2020/2021 la valorizzazione della professionalità include anche il personale non docente e, pertanto, sorge l'esigenza di dividere l'importo assegnato ad ogni istituzione tra docenti ed ATA, così come già avviene per il FIS. Viene, quindi, proposta una suddivisione in percentuale del 70 % in favore del Personale docente e del 30 % in favore del Personale ATA.

Partendo da tale dato, l'intero fondo che ammonta ad € 13069,59 comprensiva dell'economia di € 0,12, verrà ad essere quantificato nel modo seguente:

- € 9.148,71 (70%)
- € 3.920,88 (30%)

Per quanto attiene il personale docente la valorizzazione viene assegnata sulla base di criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, in relazione al merito personale.

PARTE TERZA: PERSONALE ATA

Art. 18 - Assegnazione del personale ATA ai diversi plessi

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. n. DFP 0040466 P-4.17.1.14, ha chiarito che tale materia rientra nel novero delle prerogative datoriali. Infatti, sulla base delle osservazioni svolte dal DFP con la suddetta nota, le materie di cui agli artt. 4 e 15 (assegnazione del personale nei circoli o istituti articolati in più plessi e/o sedi) sono state sottratte alla contrattazione integrativa, trattandosi di materie da ricondurre alla podestà datoriale. Le predette operazioni saranno oggetto di informativa sindacale ai sensi dell'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola. (C.M. n. 6900 del 01/09/2011).

1. Entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico, su proposta del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, il Dirigente Scolastico procede ad assegnare il personale alle succursali, sezioni staccate e, comunque, ai diversi plessi dell'istituto. Le richieste dei singoli dipendenti verranno prese in considerazione, vagliate ed esaudite, compatibilmente con il suddetto principio. L'assegnazione nell'ambito dell'organico funzionale del personale già titolare precede quella del personale neo trasferito e, a tal fine, la continuità didattica non costituisce elemento ostativo.
2. Il Dirigente Scolastico assegna il personale ATA alle sedi associate, alle succursali e ai plessi sulla base dei seguenti criteri:
 - a) Graduatoria di istituto;
 - b) esigenze didattiche, funzionali dei plessi stessi;
 - c) specificità dei plessi e bisogni degli alunni frequentanti (come ad esempio l'assistenza agli alunni DVA);
 - d) mantenimento della continuità nella sede occupata nel corrente anno scolastico;
 - e) maggiore anzianità di servizio;
 - f) disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;
 - g) particolari esigenze personali e di famiglia (legge 104/92);

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- h) ove possibile, favorire una equa distribuzione dei Collaboratori Scolastici che fruiscono delle agevolazioni di cui alla Legge 104/1992;
- i) incompatibilità ambientale.

Le domande di assegnazione ad altro plesso, succursale o sede associata, dovranno essere inviate alla direzione dell'istituto, entro il 31 agosto di ogni anno.

Il Personale ATA può presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

Art. 19 - Assegnazione del personale ATA agli eventuali turni orari serali

- 1 - I commi seguenti si applicano unicamente qualora l'istituzione scolastica abbia l'oggettiva necessità di attivare turni orari serali, nei limiti di quanto previsto in proposito dal CCNL Scuola. Su proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Dirigente Scolastico entro il mese di ottobre, comunica per iscritto alle R.S.U. e a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare agli eventuali turni orari serali.
- 2 - Il Personale ATA è assegnato agli eventuali turni orari serali applicando quanto previsto dal precedente articolo 13.

Art. 20 - Orario di lavoro

- 1 - L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 ore settimanali antimeridiane distribuite su 5 giorni.
- 2 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha di norma, durata annuale.
- 3 - In coincidenza di periodi di particolare intensità del lavoro è possibile una programmazione plurisettimanale dell'orario di servizio mediante l'effettuazione di un orario settimanale eccedente le 36 ore e fino ad un massimo di 42 ore.
- 4 - Tale organizzazione può essere eseguita di norma solo previa disponibilità del personale interessato tranne in caso di elezioni e riunioni degli OO.CC..
- 5 - Le ore prestate eccedenti l'orario d'obbligo e cumulate sono retribuite o recuperate, su richiesta del dipendente e compatibilmente con il numero minimo di personale in servizio, di preferenza nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il termine del contratto per il personale a Tempo Determinato e il termine dell'anno scolastico per il personale a Tempo Indeterminato.
- 6 - Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuato superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore ha diritto ad avere una pausa non inferiore ai 30 minuti.

Art. 21 - Orario di lavoro articolato su cinque giorni

- 1 - L'orario di lavoro si svolge in modo flessibile su cinque giorni con due o tre rientri pomeridiani con anticipo di orario di ingresso e posticipo di orario di uscita e/o attività prestate per eventuali impegni (collegiali e/o progettuali) o sopravvenute necessità.
- 2 - Il giorno libero, coincide, di norma, con il sabato salvo diversa disposizione derivante da impegni istituzionali, scrutini, periodi di intensificazione del servizio, esami, recuperi, ecc... .

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

Il giorno libero s'intende maturato e fruibile nella giornata di chiusura della scuola, anche in presenza di assenze non preventivamente autorizzabili nelle giornate programmate di rientro.

- 3 - Il giorno libero feriale s'intende, comunque, goduto anche nel caso di coincidenza di malattia del dipendente, di sciopero o di chiusura dell'istituzione o perché ricadente con una festività infrasettimanale.

Art. 22 - Flessibilità

- 1 - La flessibilità dell'orario è permessa, se favorisce e/o non contrasta l'erogazione del servizio.
- 2 - L'orario flessibile consiste, di norma, nell'adattamento dell'orario di servizio o anticipare l'orario di fine di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà. L'eventuale periodo non lavorato sarà recuperato mediante rientri pomeridiani, per non meno di tre ore, di completamento dell'orario settimanale.
- 3 - Qualora le unità di personale richiedente siano quantitativamente superiori alle necessità, si farà ricorso alla rotazione fra il personale richiedente, in considerazione delle esigenze inerenti l'organizzazione del lavoro.
- 4 - Il numero di personale da ammettere al godimento dell'orario flessibile non può essere, di norma, superiore al 30% delle unità in organico distinte per ciascuna categoria ed in servizio nel plesso.

Art. 23 - Turnazioni

- 1 - Gli Assistenti Amministrativi presteranno servizio pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì, secondo un piano predisposto dal D.S.G.A. entro il mese di settembre di ogni anno scolastico.
- 2 - Gli Assistenti Amministrativi dell'area alunni svolgeranno il servizio, una volta a settimana, presso la sede di Furnari solo ed esclusivamente nel periodo delle iscrizioni e per la consegna dei diplomi previo appuntamento dell'utenza. Questo servizio si svolgerà il martedì.
- 3 - I Collaboratori Scolastici presteranno il turno pomeridiano, in base alle esigenze della scuola e dei singoli plessi e comunque, in coerenza con un piano predisposto dal D.S.G.A., entro il mese di settembre di ogni anno scolastico e, periodicamente rivedibile e concordato.
- 4 - Il cambio di turno sarà concesso solo per motivi personali documentati che dovranno essere comunicati per iscritto all'amministrazione, di norma, almeno 48 ore prima.
- 5 - Il D.S.G.A. dispone lo svolgimento della turnazione identificando il personale addetto e fissando il periodo della turnazione.
- 6 - I turni lavorativi stabiliti non potranno essere modificati se non per esigenze inderogabili o dopo nuovo accordo con le RSU.
- 7 - In caso di assenza per qualsiasi causa, il personale con servizio da svolgere su cinque giorni mantiene comunque l'orario prefissato.

Art. 24 - Sostituzione colleghi assenti

- 1 - In caso di assenza per malattia di un collega, la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di compenso aggiuntivo o riposo compensativo.
- 2 - In caso di assenza per malattia di un collaboratore scolastico, la sostituzione sarà fatta dai colleghi del gruppo in cui il collaboratore scolastico è inserito previo riconoscimento di compenso aggiuntivo o riposo compensativo.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ----- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- 3 - La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso aggiuntivo.

Art. 25 – Orario di servizio del personale ATA nei periodi di interruzione delle attività didattiche e chiusura prefestiva

- 1 - Nei periodi di interruzione delle attività didattiche, chiusura prefestiva il personale ATA in servizio effettuerà orario giornaliero di ore 7,12 continuative antimeridiane.
- 2 - Nei periodi d'interruzione dell'attività didattica, è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive. Tale chiusura è disposta dal Dirigente Scolastico sentito il Consiglio di Istituto e previa consultazione del personale ATA concorde almeno nella misura dei 2/3. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'Albo della scuola e comunicato all'Ufficio Territoriale Provinciale e R.S.U. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con:
 - ore di lavoro straordinario non retribuite;
 - giorni di ferie o festività soppresse.

Art. 26 - Permessi brevi

- 1 - I permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati dal Dirigente Scolastico, previo parere favorevole del D.S.G.A., purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio (contingente minimo).
- 2 - I permessi complessivamente concessi non possono eccedere le 36 ore nel corso dell'anno scolastico.
- 3 - La mancata concessione deve essere debitamente motivata per iscritto.
- 4 - Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi sono richiesti all'inizio del turno di servizio ed, eventualmente, concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.
- 5 - I permessi vanno recuperati entro due mesi, dopo aver concordato con l'amministrazione le modalità di recupero; in caso contrario sarà eseguita la trattenuta sullo stipendio.
- 6 - Le ore di lavoro straordinario non preventivabili (Consigli di classe, Consiglio di Istituto, ecc.) devono comunque essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico e regolarmente compensati o vanno a decurtare eventuali permessi fruiti.

Art. 27 - Ritardi

- 1 - S'intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente non superiore a 15 minuti.
- 2 - Il ritardo deve comunque essere sempre giustificato, e recuperato o nella stessa giornata in cui si è verificato, se le esigenze di servizio lo richiedono, ovvero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il D.S.G.A.

Art. 28 - Modalità per la fruizione delle ferie per il personale ATA

- 1 - I giorni di ferie previsti per il personale ATA dal CCNL del comparto scuola e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi purché sia garantito il numero minimo di personale in servizio, n. 2 unità per profilo professionale.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- 2 - **Le ferie spettanti devono essere godute entro l'anno scolastico di riferimento** e comunque nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del CCNL 2006-2009 e ss. mm. Ii..
- 3 - **La richiesta per usufruire di ferie in corso d'anno deve essere presentata almeno 5 giorni prima** e debitamente motivata. I giorni di ferie possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, salvaguardando il numero minimo di personale in servizio (vedi permessi brevi);
- 4 - **Le ferie estive**, di almeno 15 giorni lavorativi consecutivi, possono essere usufruite nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto. **La richiesta dovrà essere presentata entro il mese di maggio di ogni anno**, con risposta da parte dell'amministrazione entro 20 gg. dal termine di presentazione delle domande. Durante la settimana di Ferragosto, per le vacanze di Natale e Pasqua, per gli Assistenti Amministrativi il servizio minimo sarà di 2 unità e per i Collaboratori Scolastici il servizio minimo sarà di 2 unità per ogni plesso;
- 5 - Il personale a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie e dei crediti di lavoro maturati in ogni anno scolastico possibilmente entro la risoluzione del contratto;
- 6 - Per quanto riguarda il godimento dei giorni maturati per maggiori carichi di lavoro e previsti dalla contrattazione decentrata a livello d'istituto per l'assegnazione del fondo d'istituto, si fa riferimento a quanto previsto in merito (art. 15 punto 5).
- 7 - L'eventuale rifiuto del Dirigente scolastico deve risultare da provvedimento adeguatamente motivato entro i termini sopra stabiliti. La mancata risposta negativa entro i termini sopra indicati equivale all'accoglimento della richiesta.

Art. 29 - Permessi per motivi familiari o personali

- 1 - I giorni di permesso per motivi personali o familiari, previsti dal CCNL, di norma devono essere chiesti almeno 3 giorni prima. Per casi imprevisti, l'amministrazione vaglierà caso per caso.
- 2 - Qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter usufruire negli stessi periodi permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo fra gli interessati vale la data e l'ora apposta sulla richiesta dall'Assistente Amministrativo ricevente.

Art. 30 - Crediti di lavoro

- 1 - Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive) nonché tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio (attività aggiuntive intensive) oltre il normale carico di lavoro danno diritto all'accesso al Fondo di Istituto.
- 2 - Qualora, per indisponibilità di fondi, non sia possibile monetizzare le attività aggiuntive, le ore quantificate possono essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo da godersi, di norma, in periodi come sopra indicati (vedi punto ferie) e comunque entro l'anno scolastico di riferimento (entro dicembre dell'anno scolastico successivo).
- 3 - Il personale amministrativo, qualora volesse recuperare le ore prestate e cumulate, non può recuperare più di tre giorni consecutivi.

Art. 31 - Attività aggiuntive

- 1 - Costituiscono attività aggiuntive quelle svolte dal personale A.T.A. oltre l'orario di lavoro e/o richiedente maggior impegno rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro.
- 2 - Tali attività consistono in:

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- a) elaborazione e attuazione di progetti volti al miglioramento della funzionalità organizzativa, amministrativa, tecnica e dei servizi generali dell'unità scolastica;
 - b) attività finalizzate al più efficace inserimento degli alunni nei processi formativi (handicap, tossicodipendenza, reinserimento scolastico, scuola-lavoro);
 - c) prestazioni aggiuntive necessarie a garantire l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici, in altre parole per fronteggiare esigenze straordinarie;
 - d) attività intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo);
 - e) sostituzione del personale assente.
- 3 - Le attività aggiuntive, quantificate per unità orarie, sono retribuite con il fondo d'istituto. In caso d'insufficienti risorse e/o su esplicita richiesta dell'interessato le ore non retribuite possono essere compensate con recuperi orari o giornalieri o con i giorni di chiusura prefestiva.
- 4 - La comunicazione di servizio riguardante la prestazione aggiuntiva deve essere notificata all'interessato, ove possibile con atto formale, con congruo anticipo rispetto al servizio da portare a termine. L'orario di lavoro giornaliero, comprensivo delle ore di attività aggiuntive, non può di norma superare le 9 ore.

Art. 32 – Incarichi specifici

Gli incarichi specifici per la valorizzazione della professionalità del personale A.T.A. sono assegnati dal Dirigente Scolastico, su proposta del D.S.G.A., secondo l'ordine delle graduatorie d'istituto costituite per profili e funzioni in base alle domande presentate dagli interessati e alle tabelle di valutazione dei titoli. In caso di assenza prolungata (maternità, grave malattia, ...) da parte del dipendente assegnatario della funzione aggiuntiva, che rappresenti un effettivo ostacolo alle esigenze organizzative dell'istituto, il Dirigente Scolastico può, nel rispetto della graduatoria, incaricare della funzione un altro dipendente dello stesso profilo. E' evidente che il compenso sarà, in questo caso, proporzionale al periodo di effettivo svolgimento della funzione da parte di entrambi gli assegnatari.

- Al personale beneficiario della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 2004-2005 e ss.mm. ii., non possono essere attribuiti altri incarichi o compiti previsti dall'art. 47 del CCNL. Nell'ambito dell'organizzazione del lavoro è possibile prevedere un'eventuale integrazione dell'importo riconosciuto ai beneficiari dell'art. 7, qualora siano stati previsti compensi superiori per compiti di pari complessità (*l'eventuale integrazione sarà erogata traendo le risorse da quelle assegnate per gli incarichi specifici e conserverà, pertanto, natura accessoria*). I beneficiari della posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 2004-2005 e ss.mm. ii., sono comunque tenuti a svolgere, indipendentemente dagli incarichi specifici assegnati, tutte le mansioni previste dal vigente CCNL.

Art. 33 - Funzioni miste

- 1 - Il Dirigente Scolastico, in base alla disponibilità manifestata, e secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa nazionale stipulato tra il MPI, l'ANCI e le OO.SS. chiede all'ente locale l'assegnazione delle risorse finanziarie come prevista dall'art. 4 del predetto Protocollo nazionale.
- 2 - Per il finanziamento suddetto il Dirigente scolastico stipula giusta convenzione con l'ente locale.
- 3 - In base alla specifica contrattazione integrativa a livello d'istituzione scolastica, il fondo complessivo viene assegnato al personale impegnato tenendo conto dei carichi diversi di lavoro.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

4 - L'incarico che si riferisce alle predette prestazioni deve essere comunicato all'interessato per iscritto con congruo anticipo rispetto al servizio da eseguire, indicando inoltre le regole di svolgimento e la retribuzione lorda spettante.

Art. 34 - Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

Alla presenza delle condizioni previste dall'art. 54 del CCNL 2002-2005 (*Scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana*) e pertanto venire incontro alla "particolare gravosità della prestazione di lavoro di alcuni dipendenti, dovuta alla presenza di turnazione e/o oscillazione d'orario ordinario per soddisfare i bisogni dell'utenza/scuola", si applicheranno i seguenti criteri:

- La riduzione dell'orario di lavoro del personale A.T.A. sarà applicata nel periodo ottobre / maggio;
- In tale periodo il personale che fruirà della riduzione continuerà ad osservare un orario di servizio di 36 ore settimanali, al fine di non creare ostacoli al regolare funzionamento dell'Istituzione scolastica;
- Le ore di riduzione cumulate nel periodo ottobre / maggio saranno fruite come riposo compensativo entro l'anno scolastico di riferimento scontandole dal monte ore derivante dalla chiusura prefestiva dell'Istituzione scolastica prevista dal presente Contratto Integrativo di Istituto.

Art. 35 - Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Può svolgere attività aggiuntive oltre il normale orario settimanale di servizio, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. Le ore effettuate vengono recuperate secondo le esigenze di servizio sentito il Dirigente scolastico. Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ai sensi dell'art. 3 della sequenza contrattuale del 25/07/2009, che ha sostituito l'art. 89 del CCNL 29/11/2007, possono essere corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati dall'UE, da Enti o istituzioni pubbliche e private, da porre a carico dei progetti.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ----- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA
PARTE QUARTA: AREA DOCENTI



Art. 36 - Assegnazione del personale docente ai diversi plessi, corsi, classi e sezioni

Premesso che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. n. D.F.P. 0040466 P-4.17.1.14, ha chiarito che tale materia rientra nel novero delle prerogative datoriali. Infatti, sulla base delle osservazioni svolte dal DFP con la suddetta nota, le materie di cui agli artt. 4 e 15 (assegnazione del personale nei circoli o istituti articolati in più plessi e/o sedi) sono state sottratte alla contrattazione integrativa, trattandosi di materie da ricondurre alla podestà datoriale. Le predette operazioni saranno oggetto di informativa sindacale ai sensi dell'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola. (C.M. n. 6900 del 01/09/2011).

- 1 - Il personale docente è assegnato a succursali, sezioni staccate, plessi, corsi, classi e sezioni in base alle esigenze didattiche e funzionali dei plessi stessi nonché alle specificità e ai bisogni degli alunni frequentanti i diversi plessi dell'Istituzione scolastica. Le richieste dei singoli dipendenti; l'assegnazione nell'ambito dell'organico funzionale del personale già titolare precede quella del personale neo trasferito e, a tal fine, la continuità didattica, non costituisce elemento ostativo.
- 2 - Qualora non sia oggettivamente possibile applicare quanto al precedente comma 1 per concorrenza di più richieste, l'assegnazione alle classi potrà avvenire nel rispetto dei seguenti criteri:
 - Attenzione all'assegnazione e gestione delle risorse alle classi prime, possibilmente turnando i docenti uscenti dalle classi quinte che, per almeno un triennio continuativo, abbiano prestato servizio nelle suddette classi;
 - Rispetto della continuità didattica, ove possibile, compatibilmente con le esigenze della scuola;
 - Valorizzazione delle competenze professionali attraverso la valutazione di curricula e titoli personali da utilizzare opportunamente rispetto alle esigenze della scuola ;
 - Prerogativa del Dirigente Scolastico di valutazione e decisione in merito a situazioni particolari e problematiche inerenti le situazioni interne delle classi e dei plessi nonché le eventuali parentele e familiarità tra docenti e tra alunni e docenti, ove possibile;
 - Assegnazione degli ambiti disciplinari per esigenze didattiche, con rispetto della continuità didattica, ove possibile e coerente con le esigenze;
 - Esigenze documentate relative alla legge 104/92 e alla legge 1204/71;
 - In caso di concorrenza l'assegnazione sarà disposta sulla scorta dell'apposita graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli ai fini delle utilizzazioni allegata al C.C.N.I. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente;
 - L'assegnazione alle cattedre esterne (scuola sec. di I grado) avverrà secondo i criteri stabiliti dal C.C.N.I. sulla mobilità.

Art. 37 - Orario di lavoro

- 1 - La durata massima dell'orario di lavoro giornaliero è fissata in ore 7 di effettiva docenza.
- 2 - La durata massima dell'impegno orario giornaliero, formato dall'orario di docenza più intervalli di attività (ore " buche"), è fissata in ore 9 giornaliere.
- 3 - La partecipazione a riunioni di organi collegiali – comunque articolati – che ecceda i limiti di cui al CCNL in vigore costituisce prestazione di attività aggiuntive e dà diritto alla retribuzione prevista per tali attività.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ----- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

4 - Secondo quanto disposto dalla L.107/2015 e dai decreti legislativi collegati, le attività inerenti le prove INVALSI rientrano nelle "attività ordinarie d'istituto" vedi art. 4, c.3 D. Lgs n.62 del 13 aprile 2017.

Art. 38 - Orario delle lezioni

1 - Ferme restando le competenze del Dirigente Scolastico in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto delle richieste presentate da docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dalla legge 1204/1971.

Art. 39 - Orario delle riunioni

- 1 - Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno svolgersi nel giorno di sabato, tranne ovviamente che per scrutini ed esami.
- 2 - Le riunioni antimeridiane avranno inizio non prima delle ore 9.00 e termine non oltre le ore 13.00; le riunioni pomeridiane avranno inizio non prima delle ore 14.30 e termine non oltre le ore 20.00; la durata massima di una riunione – salvo eccezionali esigenze – è fissata in ore 3.
- 3 - Il Dirigente Scolastico definisce – all'interno del piano annuale delle attività – un calendario delle riunioni.
- 4 - Eventuali motivate variazioni al calendario delle riunioni definito ad inizio dell'anno scolastico dovranno essere comunicate per scritto con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data stabilita per la riunione per la quale si intende variare la data di effettuazione - salvo motivate emergenze - analogamente dovrà essere comunicato, con almeno 5 giorni di preavviso, lo svolgimento di una riunione non prevista nel calendario, salve ovviamente motivi eccezionali.

Art. 40 - Attività con famiglie

Il ricevimento collegiale delle famiglie da parte dei docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Scuola Secondaria di I grado avverrà con cadenza BIMESTRALE e avrà la durata di ore 2 (due). Il ricevimento individuale delle famiglie da parte dei docenti avverrà su richiesta della famiglia o del docente fuori dall'orario di servizio, secondo appuntamenti e orari, comunicati e concordati.

Art. 41 - Casi particolari di utilizzazione

- 1 - In caso di sospensione delle lezioni nelle proprie classi per viaggi, visite didattiche, elezioni, profilassi, eventi eccezionali, in conformità a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati per la sostituzione di assenti o per attività diverse dall'insegnamento che siano state in precedenza programmate.
- 2 - Nei periodi intercorrenti tra il 1° settembre e l'inizio delle lezioni e tra il termine delle lezioni e il 30 giugno, in conformità a quanto previsto dal CCNL, i docenti potranno essere utilizzati solo per attività diverse dall'insegnamento che siano state in precedenza programmate.
- 3 - In caso di richieste di permessi brevi, i docenti sono tenuti a recuperare entro due mesi dalla fruizione del permesso stesso.
- 4 - I docenti possono richiedere al Dirigente Scolastico di usufruire dei sei giorni di ferie, in periodo didattico, solo se per circostanziate motivazioni personali e familiari.

Art. 42 - Vigilanza

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Il dovere dell' Istituto Scolastico di vigilare richiede un controllo continuo ed attento affinché il minore non venga a trovarsi in situazione di pericolo con conseguente possibile pregiudizio per la sua incolumità dal momento iniziale dell'affidamento fino a quando ad essa non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori, senza che possano costituire esimenti delle responsabilità dell'Istituto le eventuali disposizioni date dai genitori che comunque possano risultare pregiudizievoli per l'incolumità dello stesso (così Cass. Sez. III, 19/2/94, n. 1623; Cass. 5/9/86, n. 5424 e Cass. Sez. III, 30/12/97, n. 13125).

Il CCNL 2006/09 all' art.29 comma 5 indica quali obblighi ha il docente "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi";

Il CCNL 2006/09 e ss. mm. Ii., alla Tabella A dei profili A.T.A., per l' area A prevede che il personale "[...] è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti". In caso di mancato ritiro occasionale dell'alunno, i docenti cercheranno di contattare i genitori o la persona delegata per provvedere al ritiro; l'alunno viene trattenuto a scuola sotto la sorveglianza dell'insegnante e nel caso in cui l'alunno non venga prelevato dopo almeno 15 minuti dall'orario di uscita, il personale in servizio contatterà l'Ufficio di Polizia Municipale e/o i Servizi Sociali Territoriali ai quali chiederà di rintracciare i genitori; come ultima soluzione il personale scolastico contatterà la Stazione dei Carabinieri e darà comunicazione all'ufficio di dirigenza tramite e-mail. In caso si ripeta il mancato ritiro dell'alunno non autorizzato all'uscita autonoma (2 volte ravvicinate) entro 15 minuti dal termine delle lezioni, i docenti convocano i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico. I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante ingresso/uscita degli alunni.

La vigilanza sugli alunni della scuola secondaria, durante l'intervallo, sarà effettuata dai docenti che hanno lezione nell'ora/nelle ore in cui ricade l'intervallo stesso.

Art. 43 - Permessi orari

Oltre a quanto previsto dal CCNL il personale docente può usufruire di permessi orari anche nelle ore delle attività funzionali all'insegnamento e recuperare in attività dello stesso tipo, da indicare in base al piano delle attività, ad esclusione delle riunioni di collegio.

Art. 44 - Flessibilità oraria

Possono essere attivate forme di flessibilità orarie, legate a esigenze didattiche, previa delibera del Collegio dei docenti.

Art. 45 - Sostituzione dei docenti assenti

Premesso che "L'Istituto d'Istruzione ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli allievi minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati, e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricate; tale dovere di sorveglianza, pertanto permane per tutta la durata del servizio scolastico,

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

servizio che non può essere interrotto per l'assenza di un insegnante, non costituendo tale assenza fatto eccezionale, bensì "normale e prevedibile". (Cassazione civile Sez. I, sentenza n. 3074 del 30/3/99).

1 - La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- Docenti con incarico o/e ore di potenziamento per scuola primaria, su organico funzionale; docenti con ore e/o incarico di potenziamento per scuola secondaria I grado;
- Secondo ordine di servizio, in caso di necessaria sostituzione per assenze di giorni uno / tre, nella scuola dell'infanzia;
- Docente con ore da recuperare derivanti da permessi orari e/o del piano di recupero delle frazioni orarie (permessi brevi);
- Docente curricolare in contemporaneità;
- Docente di sostegno in caso di assenza dell'alunno diversamente abile;
- Docente della stessa classe che ha dichiarato la propria disponibilità a compiere supplenze (ore eccedenti);
- Docente di altra classe che ha dichiarato la propria disponibilità a compiere supplenze (ore eccedenti);
- In caso di estrema necessità potrà essere utilizzata la contemporaneità fra docente curricolare e di sostegno utilizzando l'insegnante curricolare;
- Nel caso in cui il docente avesse cessato il suo orario di servizio e quindi contrattualmente non sarebbe obbligato a trattenersi nell'istituto scolastico, la vigilanza sull'incolumità del minore dovrà prolungarsi per il tempo necessario a rendere nota la situazione all'amministrazione scolastica e permettere ad essa di provvedere ad organizzare l'affidamento dei minori ad altri docenti a disposizione o, in mancanza, di predisporre la sorveglianza su di essi con altri mezzi ritenuti idonei (tra quelli più ricorrenti, la divisione della classe "scoperta" in piccoli gruppi ripartiti tra più classi). Nell'ipotesi in cui lo stesso docente darà la propria disponibilità a coprire l'intera ora acquisirà un "credito" da recuperare, previo accordo con l'Ufficio.

2 - I docenti potranno richiedere, in sostituzione del pagamento, il recupero dell'ora eccedente prestata, previo accordo con l'Ufficio di dirigenza.

3 - In caso di mancato finanziamento delle ore eccedenti, da parte del MIUR, le stesse saranno retribuite con eventuali risorse derivate da economie degli anni precedenti.

Art. 46 - Riduzione ora di lezione e flessibilità

- 1 - Se il P.T.O.F. prevede unità orarie inferiori a 60', le frazioni a orario ridotto si devono recuperare in attività curricolari obbligatorie.
- 2 - Il Collegio decide in quali attività e per quali alunni (della stessa classe o della scuola) recuperare.
- 3 - Nella **sezione quinta** del presente Contratto è individuato quali attività intensificano la prestazione e danno diritto alla retribuzione aggiuntiva nonché quali siano le condizioni alle quali scatta la flessibilità e le misure del compenso corrispondente.

Art. 47 - Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (art. 33 CCNL 2006-2009)

- 1 - Le Funzioni strumentali sono identificate dal Collegio dei Docenti, in coerenza con il P.T.O.F. che ne individua i criteri di attribuzione, il numero e i destinatari.

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- 2 - Il Collegio dei Docenti individua le funzioni da attivare, le competenze professionali necessarie, i parametri per la valutazione dei risultati attesi, la durata dell'incarico e designa il Responsabile della funzione.
- 3 - Nelle prime adunanze del mese di settembre il Collegio dei docenti, individua le funzioni da attivare, designa un'apposita commissione istruttoria di lavoro con l'incarico di definire il bando di partecipazione per l'assegnazione delle funzioni individuate, le competenze professionali necessarie, i parametri per la valutazione dei risultati attesi, la durata dell'incarico.
- 4 - Termine ultimo di presentazione delle domande è di norma il 30 settembre, su proposta della commissione istruttoria il Collegio dei Docenti designa il responsabile della funzione di norma entro la fine del mese di settembre.

PARTE QUINTA: IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO D'ISTITUTO ED A OGNI ALTRA RISORSA IMPIEGATA PER CORRISPONDERE COMPENSI, INDENNITÀ O QUANT'ALTRO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO

Art. 48 - Limiti e durata dell'accordo

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto ed a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità dell'istituto che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'istituto stesso. Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2023-2024.

Art. 49 - Criteri generali per l'impiego delle risorse

- 1 - Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto e non specificamente finalizzate verranno utilizzate con le seguenti priorità:
 - a) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente, ivi comprese le attività di formazione in servizio, e delle attività aggiuntive per il personale ATA alle quali non sia stato possibile far fronte con specifici finanziamenti del fondo previsti dal vigente CCNL; per attività aggiuntive non d'insegnamento si intendono tutte quelle attività prestate dal personale docente per lo svolgimento di attività oltre l'orario previsto dal CCNL, per la partecipazione agli OO.CC, per l'attività di programmazione e di verifica con esclusione di quelle connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale;
 - b) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale A.T.A. connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale;
 - c) retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse a progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale.
- 2 - I progetti didattici aggiuntivi rispetto al curricolo ordinamentale saranno progettati e realizzati nella misura permessa dalle risorse.

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- 3 - Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento in modo paritario, senza alcuna differenziazione o quantificazione preventiva derivante dall'appartenenza a ordini e gradi di scuola diversi presenti nell'istituto.
- 4 - Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex L. 440/1997, per attività EdA, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra motivazione, che prevedano nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi e indennità al personale docente ed A.T.A., ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate, previa indicazione da parte del collegio dei docenti dei progetti e delle attività per i quali utilizzarli, con le seguenti priorità :
- retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale A.T.A. connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzati con i finanziamenti in questione;
 - retribuzione delle attività aggiuntive d'insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzati con i finanziamenti in questione;
 - retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente e a esperti esterni all'istituto, fermo restando che l'affidamento delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità e le competenze richieste;
 - nel caso in cui sia necessario ricorrere a personale docente ed a esperti esterni all'istituto sarà data precedenza nell'individuazione del suddetto personale a coloro che appartengono al personale della scuola statale.
- 5 - Le indennità e i compensi al personale docente e A.T.A. possono essere corrisposti:
- in modo forfettario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito assenza o per altro motivo il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività;
 - in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato in conformità a fogli-firma che saranno predisposti dall'istituto e la cui compilazione sarà effettuata, di volta in volta, al termine di ogni attività.
- 6 - Le risorse finanziarie riferite al fondo d'istituto sono così ripartite:
- Personale Docente **70%**
Personale ATA **30%** -

Art. 50 - Attività aggiuntive retribuite con il Fondo dell'Istituzione scolastica

- Vedasi specifica contrattazione (parte economica).

Art. 51 - Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

A consuntivo, sulla base della documentazione delle attività effettivamente svolte, si potranno applicare i seguenti criteri:

- Le quote di riserva accantonate e non utilizzate per attività sopraggiunte, saranno utilizzate per retribuire attività aggiuntive da svolgere nel successivo anno scolastico.

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@psc.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- Le quote non utilizzate in un'attività possono essere utilizzate in altre facenti parti della stessa AREA per retribuire attività aggiuntive effettivamente svolte ed eccedenti il monte ore previsto ed assegnato a preventivo.
- Le quote non utilizzate in un'AREA possono essere utilizzate nell'altra per retribuire attività aggiuntive effettivamente svolte ed eccedenti il monte ore previsto ed assegnato a preventivo.

Art. 52 - Compensi al personale che collabora continuativamente con il dirigente scolastico e Funzioni strumentali

1 - I compensi per il personale designato dal Dirigente Scolastico a collaborare in modo continuativo sono definiti in base alle tipologie ed ai livelli delle deleghe conferite.

INCARICO

1° Collaboratore del Dirigente scolastico

2° Collaboratore del Dirigente scolastico

Funzioni strumentali

AREA	n. docenti
N. 1	2
N. 2	2
N. 3	2
N.4	2

Art. 53 - Funzioni miste

- 1 - Lo svolgimento delle funzioni miste sarà eseguito solo in caso di disponibilità espressamente manifestata dal personale A.T.A. o in casi particolari anche da personale docente interessato allo svolgimento delle stesse, disponibilità che sarà espressa una volta a conoscenza dei termini della convenzione con l'Ente Locale.
- 2 - Delle disponibilità manifestate per lo svolgimento delle funzioni miste, se queste saranno espresse prima dell'assegnazione della sede di servizio, potrà essere tenuto conto al momento dell'assegnazione della sede di servizio al personale A.T.A. interessato, in conformità a quanto alla specifica contrattazione.
- 3 - Nel caso in cui per lo svolgimento delle funzioni miste, a seguito delle disponibilità manifestate, si rendesse necessario eseguire spostamenti di sede di servizio di personale A.T.A. già assegnato ai plessi, alle sedi ed alle sezioni, tali spostamenti potranno essere effettuati solo con manifesta ed esplicita approvazione di tutto il personale a qualsiasi titolo coinvolto in detti spostamenti.
- 4 - La convenzione con l'Ente Locale per lo svolgimento delle funzioni miste dovrà prevedere, salvo migliori condizioni:
 - a) l'individuazione specifica delle funzioni miste che si richiede di svolgere al personale A.T.A. (*a titolo di esempio: attività amministrative connesse con il servizio di mensa*);
 - b) determinazione, in base all'impegno richiesto da ciascuna funzione mista, del numero e della tipologia delle funzioni miste che determinano le quote unitarie di retribuzione e delle quote parti della quota unitaria da attribuire ad ogni singola funzione mista;

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) --- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it

meic81600n@pec.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- c) la quota unitaria di retribuzione sarà quella prevista nello "schema di convenzione tra l'Ente Locale e il Dirigente dell'Istituzione Scolastica". Le funzioni miste potranno essere svolte all'interno dell'orario di servizio. Nel caso in cui lo svolgimento di funzioni miste richieda la prestazione di orario aggiuntivo, la convenzione con l'Ente Locale dovrà prevedere a una successiva erogazione di fondi tale da garantire la corresponsione delle misure orarie lordo dipendente previste dal CCNL;
- 5 - Le funzioni miste saranno assegnate al personale A.T.A. (o docente in caso di particolari esigenze) che abbia espresso la propria disponibilità in base alle seguenti priorità:
- a) richiesta degli interessati, compatibilmente con il proprio orario di servizio;
 - b) assegnazione in base alla rispondenza tra le esigenze delle funzioni miste e l'orario di servizio del personale interessato;
 - c) assegnazione con prestazione di orario aggiuntivo;
- 6 - Nel caso di concorrenza tra richieste, la precedenza sarà definita in base all'anzianità di servizio nel plesso/sezione/ sede;
- in caso di parità la precedenza sarà definita in base all'anzianità complessiva di servizio;
 - in caso di ulteriore parità la precedenza sarà definita in base all'età anagrafica.

Art. 54 - Informazione preventiva

L'informazione preventiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita anche utilizzando i prospetti di cui agli allegati A e B al presente accordo e fornendo copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del bilancio preventivo relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

Art. 55 - Variazioni della situazione

- 1 - Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione; in sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti .
- 2 - Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti, utilizzando in modo inverso le priorità di cui al comma 1 dell'art. 2.

Art. 56 - Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'istituto sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione Scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi dei nominativi. Sarà inoltre messa a disposizione copia del conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario precedente, completo di relazione e prospetto delle economie, e copia del programma annuale relativo all'esercizio finanziario in corso, aggiornato alle ultime variazioni apportate.

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) --- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Art. 57 - Modalità assegnazione

L'assegnazione d'incarichi, attività aggiuntive, funzioni aggiuntive e funzioni miste di cui al presente accordo dovrà essere fatto mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando – ove possibile – le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo dipendente spettante.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) — Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



PARTE SESTA: CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO IN RELAZIONE ALLE DIVERSE PROFESSIONALITA', AI VARI ORDINI E GRADI DI SCUOLA, AI PROGETTI E ALLE TIPOLOGIE DELLE ATTIVITA' E MISURA DEI COMPENSI DA CORRISPONDERE AL PERSONALE DOCENTE E A.T.A.

CAPO 1

ART.1 Finalità del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Il fondo dell'istituzione scolastica, come espressamente previsto dall'art. 84 del C.C.N.L./2007, deve essere utilizzato esclusivamente al fine di sostenere il processo di autonomia scolastica con riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del P.T.O.F nonché per la qualificazione e l'ampliamento dell'offerta di istruzione e di formazione proveniente dal territorio in cui opera la scuola.

Il fondo serve al perseguimento dell'efficacia dei servizi che la scuola è chiamata a svolgere, al migliore utilizzo delle risorse umane e alla valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale docente ed A.T.A. in relazione alle attività predisposte, nelle rispettive competenze, dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

ART. 2 Campo di applicazione

Le norme del presente contratto si applicano a tutto il personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio nella scuola con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

ART. 3 Risorse e ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa.
- Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA.
- Gli stanziamenti del FIS annualmente stabiliti dal MIUR.
- Eventuali residui del fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti.
- Altre risorse provenienti dall'Amministrazione, Unione Europea e da Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni o altro.

Le risorse destinate al finanziamento del fondo d'istituto ammontano a €. **86008,61** così quantificate (al lordo dipendenti) VEDI TABELLA SUCCESSIVA.

I finanziamenti provenienti dai fondi comunitari e/o regionali saranno attribuiti al personale docente/ATA secondo le indicazioni delle relative linee guida e dalla programmazione effettuata dagli organi collegiali.

CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



1. Le risorse del FIS vengono impegnate al fine di realizzare le attività previste dal PTOF e di assicurare il buon funzionamento della scuola.
2. In tale ambito, le risorse vengono suddivise tra le diverse figure professionali presenti nella scuola sulla base delle linee generali delineate dal Consiglio di Istituto per l'utilizzo delle risorse finanziarie destinate dal MOF .
3. Per garantire le finalità organizzative e didattiche delineate nel PTOF si conviene di ripartire le risorse, detratta la quota per l'indennità di direzione, secondo i seguenti criteri:
I Fondi assegnati in base ai posti dei docenti in organico da utilizzare esclusivamente per il personale docente, prioritariamente per le attività di recupero e insegnamento;
I fondi assegnati in relazione ai punti di erogazione del servizio e in relazione al totale dei posti docenti più del Personale ATA in organico, comprese le economie degli anni precedenti, da suddividere in proporzione.

La ripartizione delle risorse va effettuata proporzionalmente e distribuita tra il personale docente in servizio nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado ed il personale A.T.A. secondo la seguente tabella:

Personale Docente	Personale A.T.A.
70%	30%

Fissati i criteri di ripartizione del F.I.S., le parti concordano nel destinare i fondi dell'Area a rischio per interventi di recupero / potenziamento / alfabetizzazione degli alunni della Scuola.

DISPONIBILITA' FIS € . € 78885,67 dalla quale va detratta la seguente voce :

- € 6.034,20- indennità di direzione al DSGA quota parte variabile e fissa
- € 360,00 – indennità di sostituzione del DSGA

SOMMA DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE:

€ 72.491,47

Come di seguito ripartita:

70%= € 50.774,03- attività di insegnamento, funzionali all'insegnamento, commissioni, incarichi
30%= € 21.747,44- prestazioni aggiuntive ed intensificazione delle prestazioni - Personale ATA

ART. 4 Incarichi retribuiti

Sulla base delle esigenze dell'Istituzione Scolastica individuate e deliberate dal Collegio dei docenti, considerando gli incarichi dati alle funzioni strumentali ed ai collaboratori dello staff di dirigenza si conviene di retribuire le seguenti commissioni e incarichi vari:

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

1. Personale Docente: una suddivisione equa del fondo dell'istituzione scolastica con l'assegnazione di un budget di ore, in riferimento alle linee guida del PTOF A.S. 2022/2023, per ogni ordine di scuola permetterà al singolo gruppo classe di arricchire attraverso tecniche operative e laboratoriali il curricolo formativo di ogni allievo.

FIS 2023-24				
Totale € 72.491,47 (comprensivo di economie)				
Economie anni precedenti (Economie Docenti: Economie ATA: €. 17.802,12				
FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA a.s. 2023/24	Docenti 70% 50.744,03	Ata 30% 21.747,44	Risorse pre e post scuola € 1.800,00	(indennità DSGA)
FIGURE DI SISTEMA	ORE	N.DOCENTI	QUOTA ORARIA	TOTALE
1° Collaboratore	230	1	17,50	4.025,00
2° Collaboratore	150	1		2.625,00
Responsabili Di Plesso Con Piu' Di 50 Alunni	60	5		5.250,00
Responsabili Di Plesso Tra 20-50 Alunni	40	6		4200,00
Responsabili Di Plesso Con Meno Di 20 Alunni	20	3		1050,00
Referente Ed.Civica	30	2		1050,00
Referente Bullismo E Cyberbullismo	20	2		700,00
Referente Invalsi	20	1		350,00
Referente Cittadinanza Attiva Scuola Amica	10	1		175,00
Referente Dispersione Scolastica	30	2		1.050,00
Presidente Intersezione	10	5		875,00
Segretari Intersezione	5	5		437,50
Presidenti Interclasse	10	7		1.225,00
Segretari Interclasse	5	7		612,50
Coordinatori Scuola Primaria	10	23		4.025,00
Coordinatori S.S. Di 1° Grado	20	14		4.900,00
Segretari Consiglio Di Classe	5	13		1.137,50
Responsabili Di Dipartimento	10	8	1.400,00	

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ----- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it

[Handwritten signatures and initials]



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

Niv	10	10		1750,00
Tutor Docenti Anno Di Prova	10	3		525,00
Tutor orientamento	6	2		210,00
Sito Web	100	1		1.750,00
Rssp	100	1		1.750,00
COMMISSIONI DI LAVORO				
Pnsd	5	3	17,50	262,50
Giornale di istituto	9	4		630,00
Invalsi	10	6		1.050,00
Curricolo Progettazione E Valutazione	8	10		1.400,00
Continuità e orientamento	8	4		560,00
Viaggi Di Istruzione	8	6		840,00
Bullismo E Cyberbullismo	5	2		175,00
Inclusione e accoglienza alunni stranieri	10	6		1.050,00
Progetti extracurricolari				
Il Mio Amico Computer Scuola Infanzia	15	3	35,00	1575,00
Insieme si crea Primaria e secondaria di 1° grado Fondachelli	10	3	35,00	1050,00
L'ABC dell'ago e filo Scuola primaria Mazzarrà S.A.	10	6	17:50	1050,00
TOTALE				50.744,03
				50.715,00
Resto				29,00

Nei plessi con due responsabili le quote saranno divise in due.

Le ore delle commissioni saranno pagate solo quelle effettivamente svolte e che risultano dai verbali

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA	
a.s. 2023-24	1947,60
a.s. 2022-23	0

Si ribadisce ancora una volta che le parti concordano nel destinare i fondi dell' Aree a rischio per interventi di recupero / potenziamento / alfabetizzazione degli alunni della Scuola.

FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE		
a.s.2023-24	n.8 docenti	€ 4.078,09
a.s. 2022-23	n. 6 docenti	0

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it

[Handwritten signatures and notes]



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	
a.s. 2023-24	€ 897,39
a.s. 2022-23	€ 3.155,03
Disponibilità complessiva ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA a.s. 2023/24	€ 4.052,42

Una parte delle ore eccedenti per le attività complementari di educazione fisica e precisamente la quota di € 1000,00 convoglierà nella quota destinata alle funzioni strumentali

ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI	
a.s. 2023-24	€ 2.320,18
a.s. 2022/23	€ 5.037,78
Disponibilità complessiva ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI a.s. 2023/24	€ 7.357,96

*Una parte delle ore eccedenti, economie 2022-23 e precisamente la somma di € 2.000,00 convoglierà negli incarichi aggiuntivi del Personale ATA e € 3.000,00 AREA a rischio

FONDO VALORIZZAZIONE DEL MERITO PERSONALE SCOLASTICO	
a.s. 2023-24	€ 13.069,47
Economie a.s. 2022/23	€ 0,12
Disponibilità complessiva	€ 13,069,59

INCARICHI AGGIUNTIVI PERSONALE ATA	
a.s. 2023-24	€ 2.612,33
a.s. 2022-23	€ 0

VALORIZZAZIONE DEL MERITO

Dall'A.S. 2020/2021 la valorizzazione della professionalità include anche il personale non docente e, pertanto, sorge l'esigenza di dividere l'importo assegnato ad ogni istituzione tra docenti ed ATA, così come già avviene per il FIS. Viene, quindi, proposta una suddivisione in percentuale del 70% in favore del Personale docente e del 30 % in favore del Personale ATA.

Partendo da tale dato, l'intero fondo che ammonta ad € 13.069,29 , comprensiva dell'economia di € 0,12, verrà ad essere quantificato nel modo seguente:

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ----- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it

Handwritten signatures and initials:
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- € 9.148,71 (70%)
- € 3.920,88 (30%)

La valorizzazione viene assegnata sulla base di criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti, in relazione al merito personale.

PERSONALE ATA

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse disponibili, si possono sintetizzare:

1. Nell'ambito del proprio orario di servizio come intensificazione per attività di sostituzione collega assente da quantificare sia sulla base delle disposizioni del DSGA sia dai fogli firma rilevando le assenze e assegnando la quota oraria al personale presente in parti uguali, per supporto tecnico e amministrativo, per manutenzione e pulizie straordinarie, per altro maggiore carico di lavoro. Tali attività sono riportate ad ore ai fini della liquidazione dei compensi in ragione di un'ora nel proprio plesso e di due ore in altro plesso per quanto riguarda la sostituzione del collega assente.
2. Le prestazioni eccedenti il proprio orario di servizio dovranno avvenire in caso di effettiva necessità e previa autorizzazione, anche verbale, del DSGA.
3. I maggiori carichi di lavoro nei plessi di maggiore numero di popolazione scolastica.
4. Il servizio prestato su più plessi.
5. Magazzino

Le prestazioni rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono essere remunerate con recuperi compensativi.

Tabella Fis Personale ATA

2023/24		n.ass.amm	n.coll.sc	Costo orario ass.amm	Costo orario coll.scol.
		6 +1 Agenda Sud	25 + 1 PNRR	14,50	12,50
Calcolo proporzionale					
Quota Complessiva ATA	25.668,28				
Assistenti Amministrativi	9.547,31				
Collaboratori Scolastici	14.320,97				

FIS					€	7.978,98	
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE					€	1.568,34	
Risorse destinate ai soli AA					€	-	
N.	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			unità	ore	tot	totale
1	art. 88, comma 2, lettera k)	Innovazione, semplificazione, miglioramento/efficienza		4		40	€ 580,00
2	art. 88, comma 2, lettera k)	Passweb		1	30	30	€ 435,00
3	art. 88, comma 2, lettera e)	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE		6		180	€ 2.610,00
4	art. 88, comma 2, lettera e)	LAVORO STRAORDINARIO <u>esclusivamente oltre l'orario di servizio</u>		7		300	€ 4.350,00
5	art. 1, commi da 126 a 128, L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		0	0	0	€ 1.568,34
6	art. 88, comma 2, lettera k)	Risorse destinate ai soli AA		0	0	0	€ -
7		Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative		0	0	0	€ -
8				0	0	0	€ -
TOTALE					550	€	9.543,34
					Economie AA		€ 3,98

Via Michelangelo, 32 - 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 - 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it

[Handwritten signatures and notes]



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



QUOTA ASSEGNATA						€	11.968,46
VALORIZZAZIONE MERITO						€	2.352,50
Risorse destinate ai soli CS - Pre Scuola						€	1.800,00
N.	COLL. SCOLASTICI			unità	ore	tot	totale
1	art. 88, comma 2, lettera k)	INTENSIFICAZIONE SERVIZIO MATERNA		8	10	80	€ 1.000,00
2	art. 88, comma 2, lettera k)	MAGGIOR CARICO ASSISTENZA ALUNNI		8	10	80	€ 1.000,00
3	art. 88, comma 2, lettera k)	TRASPORTO MATERIALE DI PULIZIA		1	30	30	€ 375,00
4	art. 88, comma 2, lettera k)	PULIZIA STRAORDINARIA		7	0	115	€ 1.437,50
5	art. 88, comma 2, lettera k)	PICCOLA MANUTENZIONE		1	20	20	€ 250,00
6	art. 88, comma 2, lettera k)	Risorse destinate ai soli CS - Pre Scuola		5			€ 1.800,00
7	art. 88, comma 2, lettera e)	INTENSIFICAZIONE COLLEGA ASSENTE		12		180	€ 2.250,00
8	art. 88, comma 2, lettera e)	LAVORO STRAORDINARIO <i>esclusivamente oltre l'orario di servizio</i>		18		452	€ 5.650,00
9	L. n. 107/2015 e dell'art. 1, c. 249, L. n. 160/2019	VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE		0	0	0	€ 2.352,50
10		Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA delle istituzioni educative		0	0	0	€ -
11				0	0	0	€ -
TOTALE						957	€ 16.115,00

economie CS € 5,96

INCARICHI SPECIFICI

Assistenti Amministrativi

- 1 - Coordinamento Adea Didattica € 426,17
- 2 - Coordinamento area Personale € 426,16

Collaboratori scolastici

- 1 - Servizio di assistenza alunni h + mensa
N. 8 c.s. x € 220,00 cad. = € 1.760,00

Il predetto personale verrà retribuito in proporzione all'effettivo servizio prestato come da assunzione d'incarico. In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il D.S.G.A., si procederà alla eventuale revoca dell'incarico.

Gli interessati relazioneranno, entro il 30.06.2024 sull'incarico svolto.

Si conviene, quindi, che:

- non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA);
- il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario);

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- la retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato.
- nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica;
- in caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze, a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione;
- nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento,
- le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia.

STANZIAMENTI FONDI EUROPEI e PNRR

Nell'eventualità che vengano stanziati Fondi Europei, le relative attività saranno retribuite secondo l'incarico conferito come di seguito specificato:

TIPO DI PERSONALE	COMPENSO ORARIO
ESPERTI	€. 70,00 omnicomprensivo
TUTOR	€. 30,00 omnicomprensivo
COLLABORATORI SCOLASTICI	€. 12,50
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	€. 14,50
DSGA	€. 18,50

ART.5 Incarichi retribuiti

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

Nell'atto di conferimento dell'incarico verrà indicato anche il compenso spettante.

INDIVIDUAZIONE DEI DOCENTI

Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive tenendo conto dei criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.

Qualora nell'ambito di un Progetto sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.

In caso di effettive esigenze, le economie delle attività a carico del fondo non svolte saranno utilizzate per la restante parte di personale che ha svolto nel corso dell'a.s. attività regolarmente incaricata.

Per quanto concerne il personale non docente, a fronte di specifiche esigenze, i collaboratori scolastici saranno autorizzati a prestare attività di lavoro straordinario, oltre il normale orario di servizio, da computare in conto compensativo per le giornate prefestive di chiusura della scuola fruita nel corso dell'anno.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) — Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradisicilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

ART. 6 Criteri di scelta del personale per l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica

L'utilizzo del personale su progetti e in attività specifiche previste del P.T.O.F. avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- competenze professionali;
- partecipazione alla stesura del progetto;
- docenti del consiglio di classe per tutti i progetti deliberati dallo stesso;
- docenti che abbiano dichiarato la loro disponibilità ad effettuare ore extracurricolari;
- docenti della classe/alunni coinvolti nella realizzazione del progetto;
- impegno nell'attuare il progetto con il raggiungimento degli obiettivi;
- impegno a monitorare in itinere e nella fase finale con pubblicazioni dei risultati rapportandosi ai responsabili di plesso.

ART. 7 Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica il Dirigente designa le figure previste dalle norme vigenti.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e, ove necessario, saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme vigenti.

ART. 8 Sostituzione D.S.G.A.

Per la sostituzione del DSGA si prende atto che all'interno della segreteria ci sono un assistente amministrativo con la 2^a posizione economica e un assistente amministrativo con la 1^a posizione economica. In caso di necessità il Dirigente Scolastico individuerà la persona a cui affidare l'incarico.

ART. 9 Modalità di liquidazione dei compensi

I compensi al personale saranno, se non disposto diversamente, liquidati tramite cedolino unico:

- entro il mese di agosto 2024 previa verifica della disponibilità;
- al termine dei progetti, previa liquidazione degli importi da parte degli organi finanziatori e corrispondente vaglio di tutta la documentazione obbligatoria, da parte del responsabile del progetto;
- tutte le attività forfettarie saranno compensate in proporzione all'effettiva presenza a scuola nel periodo **OTTOBRE 2023 – GIUGNO 2024**.

ART. 10 Rettifiche e controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie interpretative delle norme contenute nel presente contratto e/o per destinare eventuali nuove risorse disponibili, le parti che lo hanno sottoscritto s'incontreranno per definire consensualmente il significato della clausola contestata o per l'assegnazione e la distribuzione dei nuovi fondi. Inoltre qualora si firmasse il nuovo contratto di lavoro si rimoduleranno le ore assegnate.

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837

Tel./fax 0941 650032 – 0941 800038

meic81600n@istruzione.it

meic81600n@pec.istruzione.it

www.icnovaradiscilia.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA



Letto, confermato e sottoscritto.

Novara di Sicilia, , 18.12.2023

Il Dirigente Scolastico

Concetta Carnabuci

I membri della RSU

Antonina Rao

Torre Teresa Maria Silvia

Anna Maria Risica

