





Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

Circolare n. 184

Novara di Sicilia, 29/01/2024

I.C. - NOVARA DI SICILIA **Prot. 0001329 del 29/01/2024** IV (Uscita) A TUTTI I DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
AI COORDINATORI E SEGRETARI
AL DSGA
AL SITO WEB

Oggetto: Adempimenti scrutini primo quadrimestre della Scuola Secondaria di I grado - a.s. 2023/2024

Gli Scrutini del 1° Quadrimestre della Scuola Secondaria di I grado si svolgeranno in presenza, presso la Sede Centrale di Novara di Sicilia, secondo il calendario comunicato con la circolare n. 167 del 17 gennaio 2024.

Si ricorda ai signori docenti che la data di chiusura del primo quadrimestre è il 31 gennaio 2024, per cui entro tale data dovranno essere espletati le valutazioni quadrimestrali e i relativi adempimenti.

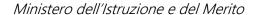
Tutti i docenti, dunque, entro il 31/01/2024, dovranno aver:

- **consegnato** tutte le prove scritte al responsabile di plesso, regolarmente corrette, valutate, visionate dagli alunni e riportate nel registro elettronico;
- **effettuato** un numero congruo di verifiche orali, di esercitazioni pratiche e di eventuali e ulteriori produzioni (anche individualizzate e/o personalizzate) che confluiscono nella valutazione periodica degli alunni;
- **conteggiato e registrato** il numero complessivo di assenze relative alle singole discipline, al 31 gennaio 2024 (per la secondaria di I grado va posta particolare attenzione alla normativa sulla validità dell'anno scolastico con frequenza di almeno i ¾ dell'orario personalizzato, e procedere, ove necessario, ad avvisare le famiglie);

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837









ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- **riportato** la propria proposta di voto e il numero complessivo delle assenze per la propria disciplina, nella sezione -valutazioni periodiche- del registro elettronico che confluirà nel tabellone dello scrutinio, visibile al Dirigente Scolastico e/o al Coordinatore di classe:
- **compilato** la sezione "Giudizi" del registro elettronico, rispondente alle griglie di valutazione approvate dal Collegio dei docenti.

Si raccomanda ai responsabili di plesso e ai coordinatori di far pervenire in segreteria le certificazioni che sono contemplate nelle deroghe per le assenze deliberate dal Collegio docenti.

Si ricorda che, poiché ai sensi del Lgs.62/2017 art.2 c.3 "la valutazione è effettuata collegialmente", tutti i docenti che operano nel Consiglio di Classe sono tenuti a partecipare. Per cui, in caso di gravi impedimenti (certificati secondo norma), i docenti devono avvisare tempestivamente la presidenza e il coordinatore di classe dell'eventuale assenza, perché si proceda alla sostituzione o, ove non sia possibile, alla riconvocazione del consiglio.

Adempimenti dei coordinatori di classe

- **Proporre** il giudizio di comportamento, il voto di Educazione Civica e il giudizio globale che prevede un richiamo diretto allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (si veda apposita griglia di valutazione del comportamento allegata al PTOF);
- raccogliere le stampe dei prospetti di valutazione dei docenti per singole discipline;
- **firmare** la scheda di scrutinio come coordinatore;
- **consegnare**, a conclusione delle operazioni di scrutinio, presso l'ufficio di segreteria: le stampe dei prospetti di valutazione dei docenti per singole discipline; schede di comunicazione alle famiglie, 1 copia del tabellone; 1 copia del verbale, con firme originali;

Via Michelangelo, 32 – 98058 Novara di Sicilia (ME) ---- Cod. Fisc. N° 83001610837





Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

- **verificare** che nel registro del C.d.C. venga inserita (incollata e timbrata) dal segretario una copia del verbale e una copia del tabellone, entrambe con firme originali (per le terze classi, anche il consiglio orientativo, compilato attraverso il registro elettronico);
- **bloccare** i voti e i giudizi a conclusione delle operazioni di scrutinio.

È importante che ciascun docente, anche per rispetto dei colleghi, inserisca in tempo utile i dati.

I docenti coordinatori sono invitati a sollecitare/controllare la trascrizione delle proposte di voto e delle assenze, nelle apposite sezioni del registro elettronico per ovviare ad eventuali e possibili complicazioni e slittamenti dei calendari programmati.

Nel caso si verificassero anomalie sul registro elettronico, i coordinatori sono pregati di avvisare gli uffici di segreteria e la presidenza.

Adempimenti dei segretari del Consiglio di classe

- **Redigere** il verbale di scrutinio, attenendosi al modello presente nell'apposita sezione del registro elettronico;
- **predisporre e compilare** la scheda di comunicazione alle famiglie;
- **controllare** il registro dei verbali e la completezza della relativa documentazione;
- **predisporre** le risultanze dello scrutinio da incollare sul registro dei verbali;
- **verificare** la presenza di tutte le firme originali dei docenti del C.d.C. sulle copie dei verbali e sui tabelloni;
- **firmare** il verbale come "segretario";
- **verificare**, con il coordinatore, la correttezza degli atti prodotti;





Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE NOVARA DI SICILIA

• **inserire** nel registro del C.d.C. una copia del verbale e una copia del tabellone, con firme originali, non spillate ma incollate, pagina per pagina e timbrate ai margini e, per le classi terze, una copia del consiglio orientativo.

Nella valutazione formativa del I quadrimestre i docenti tutti si atterranno ai criteri di valutazione e alle apposite griglie e rubriche approvate dal Collegio dei Docenti e rispondenti alla normativa di riferimento attinente alla valutazione degli alunni del Primo Ciclo d'Istruzione.

Riguardo la valutazione degli alunni stranieri di recente immigrazione (NAI) si rinvia al regolamento ad hoc approvato dagli OO.CC e disponibile al seguente link:

https://lnx.icnovaradisicilia.edu.it/wp/wp-content/uploads/2023/11/timbro_regolamento-accoglienza-alunni-stranieri.pdf

In caso di assenza o impedimento della Dirigente Scolastica, i Consigli di classe saranno presieduti dal docente coordinatore.

Pausa didattica

Nel periodo che intercorre da **giovedì 1 a venerdì 9 febbraio** sarà sospesa la normale attività didattica con tutto il gruppo classe, al fine di attuare interventi di recupero/consolidamento/potenziamento, a seconda delle esigenze di ciascuno. Le attività svolte dovranno essere puntualmente riportate nel registro elettronico. Si ringrazia per la collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA Prof.ssa Concetta Carnabuci

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993